

Zasady dostarczania materiałów do druku i ich akceptacja.

1. Materiały powinny być przygotowane zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez dział prepress Drukarni im. Adama Półtawskiego dostarczonymi z umową lub znajdującymi się na stronie www.dap.pl. Na życzenie mogą zostać przesłane na wskazany adres e-mail.

2. Materiały cyfrowe mogą być dostarczone drogą elektroniczną:

a) na nasz serwer FTP. <ftp://ftp.dap.pl>

Dane umożliwiające dostęp do serwera udostępnia opiekun tytułu. Przy stałej współpracy istnieje możliwość utworzenia na serwerze indywidualnego konta. O fakcie przesłania plików na serwer FTP należy poinformować opiekuna klienta bądź studio prepress na adres ctp@dap.pl podając dokładną nazwę i lokalizację plików.

W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim uzgodnieniu ze studiem prepress możliwe jest odebranie plików z serwera wskazanego przez klienta.

b) dla stałych klientów po utworzeniu konta poprzez portal Apogee

<http://www.portal.jednosc.com.pl/PageMaster>

c) e-mailem – o ile objętość załączonych plików nie przekracza 15Mb na adres ctp@dap.pl

d) na płytach CD, DVD, BD.

e) Pamięciach flash.

3. Za termin dostarczenia materiałów uznaje się czas dostarczenia kompletnych, nie wymagających poprawy materiałów, zgodnych z warunkami technicznymi. Pliki niezgodne ze specyfikacją mogą powodować problemy w dalszych procesach technologicznych. Drukarnia dołoży wszelkich starań by wyeliminować problemy związane z błędnie przygotowanymi plikami, jednak nie może brać odpowiedzialności za powstałe wady.

4. Praca nad materiałem w studiu prepress może się rozpocząć wyłącznie po utworzeniu zlecenia.

5. Preferowana akceptacja merytoryczna odbywa się drogą elektroniczną poprzez portal Apogee na stronie <http://www.portal.jednosc.com.pl/PageMaster>. W wyjątkowych przypadkach może odbyć na podstawie plików utworzonych po ripowaniu: PDF – jednego, zawierającego pojedyncze strony bądź plików JPG oddzielnego dla każdej strony. Plik jest przygotowany jako podgląd o zaniżonej rozdzielczości, ale zawiera dokładnie zaznaczony format netto, kompletną zawartość z zachowaną kolejnością stron. Jeśli pliki dostarczone były drogą elektroniczną domyślnie tą samą drogą odsyłany jest plik do akceptacji nie później niż 24 godziny po dostarczeniu materiałów. Informacja o zaakceptowaniu materiałów lub koniecznych poprawkach musi być przekazana e-mailem do opiekuna tytułu i do studia prepress na adres ctp@dap.pl i powinna zawierać precyzyjną informację jakiego tytułu dotyczy i jakiej jego części.

Po uzgodnieniu z opiekunem tytułu, możliwe jest również wykonanie ozalidów i odesłanie na wskazany adres. Może to jednak wydłużyć czas potrzebny na przygotowanie i odesłanie materiałów. Ozalidy zaakceptowane i podpisane powinny zostać odesłane do drukarni.

Akceptacja kolorystyczna może odbyć się na podstawie proofów kontraktowych wykonanych przez klienta zgodnie z normą ISO 12647-7 i z odpowiednimi profilami: dla papierów powlekanych ISOcoated_v2_eci, dla papierów niepowlekanych ISOuncoated_v2, podpisanych i dostarczonych do drukarni.

W przypadku braku dostarczonych proofów lub proofów wykonanych niezgodnie ze specyfikacją wykonywany jest proof przez drukarnię, który zostaje przesłany na wskazany adres w celu akceptacji i ponownie odesłany by stanowił wzór do druku.

Na życzenie klienta możemy odstąpić od procedury odsyłania proofów do akceptacji, przyjmując że akceptujemy kolorystykę jaką drukarnia uzyska drukując prace zgodnie z normą ISO12647.

Druki z wcześniejszych edycji nie mogą stanowić odbitki wzorcowej, a jedynie odniesienie w procesie druku czy introligatorskim, głównie ze względu na brak informacji o sposobie przygotowania materiałów, innym ułożeniu na arkuszu, rodzaju papieru – jego barwy i rodzaju farb. Nie bez znaczenia jest czynnik czasu i oddziaływania warunków atmosferycznych na odbitkę która miałaby stanowić wzór.

Możliwa jest również po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem tytułu akceptacja druku przez klienta. Wtedy wzorcem staje się arkusz zaakceptowany i podpisany przez klienta.

Drukarnia zawsze dokłada wszelkich starań by produkt końcowy był jak najbardziej zgodny z wzorcem jednak należy pamiętać że ze względu na niedoskonałości druku offsetowego, ułożenia poszczególnych barw na arkuszu i ich rodzaju, barwy na arkuszu drukarskim mogą nie oddawać w 100% barwy na odbitce kontraktowej.

Należy również pamiętać że każde uszlachetnienia druku w postaci folii błyszczącej, matowej lub lakieru UV może wpłynąć na zmianę barwy w stosunku do odbitek wzorcowych w sposób nieprzewidywalny i w żaden sposób nie podlegający pomiarom. Na wyraźne życzenie klienta drukarnia może wykonać test uszlachetnienia by uniknąć nieakceptowalnej zmiany barwy.