

# Drukarnia

im. Adama Półtawskiego

- a) W przypadku nie dostarczenia przez ZLECENIODAWCĘ materiałów w terminie określonym w pkt. 1w), DRUKARNIA nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
- b) Jeśli „opóźnienie” ZLECENIODAWCY spowoduje nieprzewidziany przestój bądź konieczność zatrudnienia w trybie godzin nadliczbowych, DRUKARNIA będzie miała prawo żądania od ZLECENIODAWCY zwrotu dodatkowo poniesionych kosztów, jak też prawo do przesunięcia terminu wykonania zlecenia.
- c) W przypadku kiedy materiały przesłane przez ZLECENIODAWCĘ zawierają wady lub zostały wadliwie przesłane, DRUKARNIA nie ponosi odpowiedzialności za powstanie z tego powodu ewentualnych wad w druku.

4. DRUKARNIA zastrzega przedłużenie terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, za które DRUKARNIA nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności: stan klęski żywiołowej, trzęsienie ziemi, uderzenie meteorytu, itp. O istnieniu tych okoliczności niezwłocznie powiadomi ZLECENIODAWCĘ.

5. Odpowiedzialność DRUKARNI z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia ogranicza się do strat poniesionych przez ZLECENIODAWCĘ, w rozmiarze nie przekraczającym ceny netto.

6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, po upływie terminu odbioru, jeżeli zobowiązany do obioru jest ZLECENIODAWCA, ciąży na ZLECENIODAWCY.

7. ZLECENIODAWCA uprawniony jest do złożenia reklamacji w nieprzekraczalnym terminie 7 (siedmiu) dni licząc od daty ekspedycji, w formie pisemnej. Reklamacją objęte są: rażące wady jakościowe oraz braki ilościowe powyżej 1,0-1,5 % nakładu. Reklamacja nie wstrzymuje płatności za zlecenie.

8. W przypadku, gdy ZLECENIODAWCA dostarcza papier do druku, zobowiązany jest on w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia ekspedycji do jego odbioru z siedziby DRUKARNI w części, jaka nie została zużyta na druk. Jeśli papier nie zostanie odebrany w tym terminie ZLECENIODAWCA zobowiązany jest zapłacić na rzecz DRUKARNI koszty jego magazynowania.

9. ZLECENIODAWCA oświadcza i zapewnia DRUKARNIĘ, iż posiada wystarczające środki do pokrycia zobowiązań wynikających z niniejszego zamówienia.

10. W przypadku obecności ZLECENIODAWCY przy druku, zobowiązany jest on stosować się do obowiązujących w DRUKARNI procedur.

11. Strony postanawiają, że informacje dotyczące planów wydawniczych, technologii, terminów druku, uzgodnionych cen oraz innych ustaleń związanych z realizacją niniejszej umowy stanowią tajemnicę handlową ZLECENIODAWCY i DRUKARNI i jako takie podlegają szczególnej ochronie, a zwłaszcza nie mogą być przekazywane, udostępniane osobom trzecim z wyłączeniem podmiotów powiązanych w jakikolwiek sposób z DRUKARNIĄ.

12. DRUKARNIA zobowiązuje się do zachowania poufności co do treści przekazywanych przez ZLECENIODAWCĘ danych osobowych osób trzecich oraz do postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.02.101.926 j.t.). DRUKARNIA zobowiązuje się po wykonaniu umowy zniszczyć przekazane jej dane osobowe bez względu na to w jakiej formie zostały ono przekazane i utrwalone.

13. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy zlecenia Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby DRUKARNI.

14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosować się będzie przepisy kodeksu cywilnego.

...../miejsowość/

...../data/

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do składania zamówień)

.....  
(podpis i pieczętka osoby przyjmującej zamówienie)